

**CYNLLUN GWEITHREDU AGIC – 28 Medi 2011**  
**Ymweliad dirybudd**  
**Ysbyty Brenhinol Gwent (WC7, WD1 Uned Asesu Meddygol, B3)**

Ward	PROBLEM	CAMAU GWEITHREDU	CYFRIFOLDEB	AMSERLEN
B3	Eitemau diangen yn y cwpwrdd domestig	Adolygu lefelau'r cyflenwadau, ac offer tŷ yn unig sydd ei angen ar gyfer glanhau.	Rheolwr Gwasanaethau Dillad Gwely a Llieiniau Domestig	01/12/2011
WC7 B3	Cemegau'n cael eu cadw heb fod dan glo	Cadw cemegau dan glo bob amser, yn unol â gofynion COSHH.	Rheolwr Gwasanaethau Dillad Gwely a Llieiniau a staff Gwasanaethau Gwesty	Yn ddi-oed
WC7	Cwpwrdd domestig heb ei gloi	Atgoffa'r staff bod angen sicrhau bod y cwpwrdd domestig bob amser wedi ei gloi, a monitro cydymffurfiad wrth gerdded o gwmpas.	Yr Uwch Nyrs/ Prif Nyrs y Ward a'r Rheolwr Gwasanaethau Dillad Gwely a Llieiniau Domestig	Yn ddi-oed
WD1/ UAM B3	Mopiau ddim yn cael eu cadw'n briodol	Adolygu addysg y staff, a sicrhau y cedwir y mopiau a'r offer glanhau yn briodol bob amser. Sicrhau bod y bwcedi'n lân ac y'u cedwir wyneb i waered pan nas defnyddir.	Rheolwr Gwasanaethau Dillad Gwely a Llieiniau Domestig/Goruchwylwyr a staff y Gwasanaethau Gwesty	Yn barhaus
WC7 WD1/ UAM B3	Comodau a dalwyr padelli gwely wedi eu halogi	Atgoffa'r staff am eu cyfrifoldeb glanhau, a chofnodi tystiolaeth ddyddiol i ddangos bod y comodau'n cael eu glanhau.	Yr Uwch Nyrs/Prif Nyrs y Ward	Wedi ei gwblhau
		Mae'n rhaid gosod arwyddion eglur i ddangos bod y comodau'n lân ac yn barod i'w defnyddio.	Yr Uwch Nyrs/Prif Nyrs y Ward	Yn ddi-oed
		Safonau glanhau ar gyfer comodau i gael eu harddangos yn amlwg ym mhob ystafell amlbwrpas eitemau budron.	y Tîm Atal Heintiau	Wedi ei gwblhau
		Prif Nyrs y Ward, yr Uwch Nyrs, y Tîm Atal Heintiau i edrych ar y comodau a hysbysu am unrhyw halogiad; unrhyw dâp sy'n cael ei ddefnyddio ac unrhyw rai mewn cyflwr gwael. Cael rhai eraill yn eu lle os ydynt wedi eu difrodi.	Pawb	Yn barhaus

B3	Peiriant golchi padelli gwely'n fudr	Edrych ar ddiheintydd y golchwr er mwyn sicrhau bod eu hangen a'u bod yn gweithio'n iawn.	Gwaith ac Ystadau	01/12/11
		Sicrhau bod y peiriant golchi padelli gwely yn lân.	Staff y Ward	Yn ddi-oed
WC7	Diffyg lle storio oddi ar y llawr yn yr ystafell offer	Gosod rheseli, silffoedd fel y bo angen.	Prif Nyrs y Ward	01/12/2011
		Glanhau yn unol â'r ddogfen a'r safon wythnosol.	Prif Nyrs y Ward	01/12/2011
WD1/ UAM B3	Llenni mewn cyflwr gwael neu wedi eu staenio	Edrych arnynt bob dydd a chael rhai eraill yn eu lle, yn ôl y gofyn.	Staff y Gwasanaethau Gwesty/y Nyrs â Gofal	Yn barhaus
		Bydd yr Uwch Nyrs/y Tîm Rheoli ac Atal Heintiau yn edrych arnynt bob wythnos.	Yr Uwch Nyrs/y Tîm Atal Heintiau	Yn wythnosol
B3	Cypyrddau yn yr ystafell feddyginiaethau heb eu cloi	Cadw'r holl feddyginiaethau dan glo bob amser.	Pob aelod o staff cymwysedig	Yn ddi-oed
		Edrych arnynt yn ystod pob sifft.	Y Nyrs â Gofal	Yn barhaus
		Atgoffa'r holl aelodau staff cymwysedig am eu cyfrifoldebau a'u hatebolrwydd sy'n gysylltiedig â chanllaw'r Cyngor Meddygol Cenedlaethol ar gadw meddyginiaethau.	Yr Uwch Nyrsys	01/12/2011
WC7	Gwastraff clinigol a dillad gwely a lliainiau budron yn cael eu cadw'n amhriodol	Cadw'r holl wastraff clinigol a dillad gwely a lliainiau budron ar wahân cyn cael gwared arnynt.	Prif Nyrs y Ward	Yn ddi-oed
		Archwilio cyflwr y biniau trwy'r system C4C, a staff y ward i fonitro'r sefyllfa.	Prif Nyrs y Ward/Staff y Gwasanaethau Gwesty/Gwaith ac Ystadau	01/12/2011
WC7 WD1/ UAM	Waliau y tu ôl i welyau mewn cyflwr gwael	Monitro ac archwilio cyflwr y waliau trwy'r system C4C.	Prif Nyrs y Ward/Staff y Gwasanaethau Gwesty/Gwaith ac Ystadau	01/12/2011
		Datblygu achos busnes er mwyn gallu gosod gwarchodyddion ar y waliau a'i gyflwyno trwy'r Pwyllgor Amgylchedd.	Y Rheolwr Ystadau	01/12/2011

B3	Toddiannau clorin wedi eu gwanhau'n anghywir	Sicrhau bod y wybodaeth ynglŷn â gwanhau Clorin yn gywir.	Prif Nyrs y Ward a'r Tîm Atal a Rheoli Heintiau	Wedi ei gwblhau
WD1/ UAM B3	Offer llychlyd	Sicrhau nad oes llwch ar y troli dillad gwely a llieiniau, y troli ocsigen a sugno a'r troli dadebru, a'u bod yn cael eu glanhau yn rhan o'r rhaglen lanhau.	Prif Nyrs y Ward	Yn ddi-oed
B3	Selïau sincïau wedi eu difrodi	Edrych ar y selïau o amgylch y sincïau a'r manau golchi, archwilio eu cyflwr trwy'r system C4C a'u cynnal fel bo angen.	Staff y Ward, Y Gwasanaethau Gwesty, Gwaith ac Ystadau	01/12/2011
B3	Cadair wedi ei difrodi	Cael gwared ar y gadair sydd yn yr ystafell ddydd neu gael un arall yn ei lle.	Prif Nyrs y Ward	Wedi ei gwblhau
WC7	Diffyg ymwybyddiaeth o ganlyniadau archwiliadau hylendid dwylo	Sicrhau bod canlyniadau'r archwiliadau hylendid dwylo ar gael i bob aelod o'r staff, er mwyn sicrhau bod problemau yn derbyn sylw prydlon, a bod y staff yn cyfrannu at y gwelliannau.	Prif Nyrs y Ward/Yr Uwch Nyrs	01/12/2011
B3	Gwybodaeth aneglur am gyfarwyddiadau/gweithdrefnau dihalogi ar gyfer gwelyau a matresi	Rhoi gwybod i bob aelod o'r staff am y gweithdrefnau dihalogi ar gyfer gwelyau a matresi.	Prif Nyrs y Ward Y Tîm Atal a Rheoli Heintiau	Yn ddi-oed
		Trefnu hyfforddiant ar ddihalogi fel y bo angen.		01/12/2011
		Arddangos cyfarwyddiadau ar ddihalogi ar gyfer pob aelod o'r staff.		